



Cerere de transfer copil/elev

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MARAMUREȘ

<p>Aviz consultativ consiliu de administrație, Unitatea școlară de la care se transferă elevul/copilul,</p> <p>_____*</p> <p>_____*</p> <p>Președinte, Director, _____*</p> <p>Semnătura,</p> <p>L.S. _____*</p> <p><small>[situațiile din art. 137-143, art. 144, alin. (1)-(3) și alin. (4) lit. a)-e) și din art. 145-149 din ROFUIP]</small></p>	<p>Avizul operatorului economic din unitatea de la care se transferă elevul/copilul, Reprezentant,</p> <p>_____*</p> <p>_____*</p> <p>Director, Semnătura,</p> <p>L.S. _____*</p> <p><small>[situația din art. 139 alin. (2) din ROFUIP]</small> NUMAI PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL!</p>	<p>Acord consiliu de administrație, Unitatea școlară la care se transferă elevul/copilul,</p> <p>_____*</p> <p>_____*</p> <p>Președinte, Director, prof. Bogdan Camelia-Laura Semnătura,</p> <p>L.S. _____*</p> <p><small>[situațiile din art. 137-143, art. 144, alin. (1)-(3) și alin. (4) lit. a)-e) și din art. 145-149 din ROFUIP]</small></p>	<p>Acord consiliu de administrație¹, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, Președinte, Inspector Școlar General, prof. Costin-Hendea Anca-Minodora Semnătura,</p> <p>L.S. _____*</p> <p><small>[numai în situații excepționale, respectiv situația din art. 139 alin. (3) și din art. 144, alin. (4) lit. f) din ROFUIP; dacă există deja cele două semnături de aviz și acord ale celor doi directori, nu mai e necesar acest pas]</small></p>
Nr. _____*	Nr. _____*	Nr. _____*	Nr. _____*
Doamnă/Domnule Director,	Doamnă/Domnule,	Doamnă/Domnule Director,	Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnata/Subsemnatul _____ (*)
având CNP _____ legitimat(ă) cu CI seria _____* numărul _____*, cu domiciliul în județul _____*, localitatea _____*, str. _____*, nr. _____*, bl. _____, sc. _____, ap. _____*, telefon _____*, email _____*, în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal

al elevei/elevului _____* (numele și prenumele complet, așa cum apare pe certificatul de naștere), având CNP _____*, înscris(ă) la școala _____*, nivelul de învățământ _____*, filiera teoretică/tehnologică/vocațională, profil umanist/real/tehnic/servicii/resurse naturale/protecția mediului/militar/teologic/sportiv/artistic/pedagogic, domeniul de pregătire _____*, specializarea/calificarea _____*, învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar/gimnazial/profesional/liceal/dual/postliceal, învățământ cu frecvență (zi)/învățământ cu frecvență (seral)/învățământ cu frecvență redusă, învățământ de stat (de masă)/particular/confesional/special,
(filiera și profilul se bifează cel corect)

vă rog să aprobați transferul elevei/elevului la unitatea școlară COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE LUCACIU, nivelul de învățământ _____*, filiera teoretică/tehnologică/vocațională, profil umanist/real/tehnic/servicii/resurse naturale/protecția mediului/militar/teologic/sportiv/artistic/pedagogic, domeniul de pregătire _____*, specializarea/calificarea _____*, învățământ antepreșcolar/preșcolar/primar/gimnazial/profesional/liceal/dual/postliceal, învățământ cu frecvență (zi)/învățământ cu frecvență (seral)/învățământ cu frecvență redusă, învățământ de stat (de masă)/particular/confesional/special,
(filiera și profilul se bifează cel corect)

Fac precizarea că a absolvit clasa a _____-a _____, cu media generală _____* și media la purtare _____*.

Motivul transferului _____

CÂMPURILE MARCATE CU * SUNT OBLIGATORII ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE, DACĂ EXISTĂ DATELE!

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, care va opera imediat în aplicația SIIIR transferul. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient. [art. 149 din ROFUIP]

Anexez prezentei următoarele:

- dovada de pe site-ul MEC <http://admitere.edu.ro> (extras, poză) sau adeverință de la unitatea școlară de la care se transferă elevul/copilul
- fotocopie certificat de naștere și/sau fotocopie carte de identitate elev/-ă
- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal), în cazul schimbării domiciliului
- alte dovezi personale (ex. avizul comisiei medicale județene etc.)/alte posibile dovezi, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar la care se transferă elevul/-a, care pot constitui criterii de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al mamei/tatălui etc.):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Date de contact elev/-ă

Data și locul nașterii _____ / _____ *

Limbi moderne studiate/anul de studiu:

— *avansat* _____ / _____ * **sau** *începător* _____ / _____ *

Boli în evidență (TBC, diabet, hepatită etc.), în cazul antepreșcolarilor/preșcolarilor _____

*

Date despre părinți (nume, prenume și loc de muncă):

Mama _____ *

Tata _____ *

Data _____ * Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____ *

Semnătura elevului major _____ *