

RECTORAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

PRESIMULARE ADMITERE MARTIE 2025 INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI

Șeful de sală va citi regulile de desfășurare a probei, după ce toți candidații și-au ocupat locul în sală, înainte de deschiderea plicurilor cu subiecte.

1. Intrarea în sală a candidaților

Candidații trebuie să fie prezenți la săli la ora **10:15**, având asupra lor cartea de identitate / pașaportul în termen de valabilitate și un pix. Candidatul va fi admis în sala de concurs numai cu actele de identitate menționate anterior. Candidații vor primi legitimația de concurs la intrarea în amfiteatru/sală.

La intrarea în sală, după legitimare, candidatul semnează în catalogul de prezență și este condus la locul repartizat în sală. Cartea de identitate și legitimația de concurs rămân pe masa candidatului pe toată durata concursului.

Fiecare candidat înscris în concurs și prezent în sală primește: o grilă de concurs, 2 ciorne (având dreptul să suplimenteze cu încă 2 ciorne și încă o grilă de concurs), o cariocă neagră și un mini calculator.

Candidații vor depune la comisie telefoanele mobile, deconectate de la rețea sau setate în modul avion; acestea se vor recupera numai după predarea grilei. La depunerea aparaturii electronice, telefoanelor mobile etc., candidații le vor introduce în plicuri C5 permise de la comisie și își vor scrie numele pe plicuri, pentru a putea fi recuperate ulterior.

Se vor depune la comisie toate aparatele electronice aflate asupra candidaților (telefoane, agende electronice, mini calculatoare, PDA, smartwatch etc.), cu excepția ceasurilor clasice și a protezelor electronice medicale care au fost declarate la înscriere, însoțite de adeverința medicală.

Atenție! Dacă un candidat va fi surprins cu aparate electronice asupra sa, indiferent de natura acestora, va fi eliminat din concurs, indiferent dacă a folosit sau nu aparatul în cauză.

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu cafea, apă/răcoritoare, ciocolată, sandwich, toate în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.



2. Completarea Grilei de concurs

CANDIDAȚII SUNT DIRECT RĂSPUNZĂTORI DE MODUL ÎN CARE COMPLETEAZĂ TOATE DATELE DE PE GRILA DE CONCURS!

Având în vedere că se utilizează un sistem computerizat de prelucrare și corectare a grilelor de examen, este necesară o completare corectă a formularului, **respectând următoarele reguli:**

- a) După cuvintele **SIMULARE ADMITERE** tipărite pe grilă în partea stângă, candidatul va completa cu carioca neagră „**MARTIE 2025**”.
- b) **Pentru completarea cadranelor cu datele personale** se va folosi obligatoriu **pixul** candidatului. Se completează, cu **MAJUSCULE**, cu foarte mare atenție.

- în spațiul destinat datelor personale ale candidatului se completează: numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui precum și numărul de legitimație;

- în caseta destinată reprezentării grafice a codului de concurs: se va reproduce modelul înscris pe legitimația de concurs ("căsuțe") (cu carioca neagră);

- în caseta destinată numărului variantei: numărul variantei se va scrie atât cu cifre arabe cât și se va înnegri căsuța corespunzătoare (1 - 2 - 3 sau 4); **ATRAGEM ATENȚIA CĂ ACEASTA SE VA FACE NUMAI DUPĂ REPARTIZAREA SUBIECTELOR** (în funcție de numărul variantei) (cu carioca neagră);

- Regulile de completare se repetă în cazul în care candidatul solicită o grilă nouă !

- c) **Pentru completarea răspunsurilor** la întrebări se va folosi obligatoriu **carioca neagră** primită de la comisie.

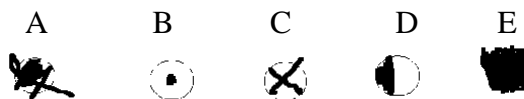
- pentru marcarea răspunsurilor corecte se vor înnegri căsuțele corespunzătoare fără a depăși marginile acestora, iar căsuțele pentru răspunsuri greșite se vor lăsa albe;
- pentru exersarea înnegririi căsuțelor, în colțul din dreapta jos a grilei este prevăzută o casetă „de antrenament”;
- pe verso-ul grilelor se regăsesc exemple de completare corectă, precum și alte instrucțiuni privind completarea;
- este permisă folosirea pastei corectoare. Menționăm că grilele cu ștersături sau corecturi pot produce interpretări eronate ale sistemului computerizat de corectare;
- pe fața 1 a grilei nu se va scrie nimic altceva decât datele precizate anterior!

Exemplu:

A B C D E (Răspuns corect: B, E)
○ ● ○ ○ ●



Exemplu de completări **necorespunzătoare**:



- d) Este foarte important ca grilele să nu fie deteriorate sau îndoite.
- e) Nu se va folosi altă hârtie în afara grilei și a ciornelor ștampilate.

3. Desfășurarea concursului

- a) **La ora 11:00** comisia de supraveghere deschide plicul sigilat care conține caietele cu întrebări.
- b) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul.
- c) La repartizarea caietelor cu întrebări, candidații le vor pune pe bancă cu fața în jos până când și ultimul candidat îl va primi.
- d) Proba de concurs începe în momentul în care ultimul candidat din sală a primit caietul cu întrebări. Ora începerii și ora terminării concursului se notează pe tablă.
- e) **Durata probei scrise este de 2 ore.**
- f) Nici un candidat nu poate părăsi sala mai repede de **30 minute** de la începerea probei și numai după ce predă grila și semnează în **Procesul-verbal de predare a grilei**. Cu această ocazie, comisia de supraveghere verifică corectitudinea datelor personale scrise și a variantei grilei. Grila se obturează în prezența candidatului.
- g) Candidații care nu vor respecta etica probei de concurs vor fi eliminați din concurs. În acest caz se va întocmi un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere, în care sunt consemnate condițiile care au dus la eliminarea candidatului. Grila acestuia va fi predată separat, cu colțul obliterate.
- h) În caz de necesitate maximă, accesul candidaților la toaletă se face doar câte unul, însoțiti de un membru al comisiei de supraveghere.
- i) Pe grilă nu se admit semne distinctive, acestea atrăgând după sine anularea ulterioară a grilei. Candidații care fac greșeli, ștersături sau corecturi, care pot fi considerate semne distinctive pe grilă și doresc să-și rescrie grila, fără să depășească timpul destinat concursului, primesc, la solicitare, o singură grilă nouă. Grila folosită inițial va fi anulată pe loc, sub semnătură, de către șeful de sală. Grilele anulate vor fi predate separat comisiei centrale de admitere, obliterate, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- j) Candidații trebuie să ia în calcul timpul necesar completării unei noi grile de concurs (timp care poate fi, uneori, de 30 minute), pentru a nu risca depășirea timpului destinat concursului.



4. Predarea grilelor

- a) La expirarea timpului destinat concursului, candidații vor fi invitați să se ridice în picioare și să nu mai scrie, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrării. Candidații vor rămâne la locurile lor și vor merge la comisie pentru predarea grilei numai la invitația șefului de sală.
- b) Candidații vor preda comisiei, pe rând, grilele de concurs. Șeful de sală și membrii **comisiei** de supraveghere vor verifica cu atenție completarea corectă a tuturor datelor menționate anterior. Pentru fiecare candidat se va proceda la o nouă verificare a identității sale (carte de identitate/pașaport și legitimația de concurs – cod și număr de concurs), înainte de obliterarea grilei și înainte de semnătura candidatului în Procesul-verbal pentru predarea grilei. Caseta cu datele candidatului se va oblitera în fața candidatului cu eticheta adezivă neagră, special pregătită de către comisie.
- c) Șeful de sală va semna pe verso-ul fiecărei grile, în caseta specificată.
- d) **Candidatul nu va semna pe grilă !!**
- e) Grilele anulate vor fi de asemenea obliterate.
- f) Candidații nu își vor scrie numele și nu vor semna pe ciorne.
- g) Ultimii cinci candidați vor rămâne în sală până când ultimul dintre ei va preda grila, grilele sunt numărate, așezate pe variante, iar plicul este sigilat și semnat de membrii comisiei de supraveghere.
- f) La ieșirea din sală fiecare candidat va preda **carioca, calculatorul și ciornele**. Numai după aceea, candidatul are voie să își recupereze obiectele personale din plicul C5 și să părăsească sala. Candidatul are dreptul să păstreze chestionarul cu subiecte și legitimația de concurs.

5. Contestațiile

Contestațiile privind corectitudinea grilelor se vor transmite în format electronic cu semnătură olograf, în atenția Comisiei Centrale, la adresa de email: admitere@umfcluj.ro, **în termen de două ore de la finalizarea probei scrise.**

Contestațiile la notă se vor transmite în format electronic cu semnătură olograf, în atenția Comisiei Centrale, la adresa de email: admitere@umfcluj.ro, **în 24 martie 2025, intervalul orar 9⁰⁰-13⁰⁰**. Răspunsurile la eventualele contestații vor fi afișate pe site-ul universității, secțiunea Presimulare examen admitere 2025.

VĂ DORIM SUCCES!

COMISIA CENTRALĂ A EXAMENULUI DE PRESIMULARE A ADMITERII 2025